

«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Новинская СОШ»
А.А. Аженов

«01» сентября 2025 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2025 - 2026 учебный год
в МКОУ «Новинская СОШ»**

Цели и задачи

1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы	
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы Собрание трудового коллектива	
	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР	
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	В течение года	Директор школы Секретарь	

	Определение ответственности должностных лиц.			
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация	
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР	
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	11 марта-День открытых дверей для первоклассников	Директор школы Зам. директора по УВР	
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2026 года	Директор школы Зам. директора по УВР Соц.педагог.	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, соц.сетях	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР	
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР	
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	
	Антикоррупционное образование			

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания	
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2026 года	Учителя обществознания Социальный педагог школы	
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь - ноябрь 2025 г.	Зав. библиотекой	
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	апрель 2026	Зам. директора по ВР. Кл. руководители	
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2026 года	Учителя русского языка Классные руководители	
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). - Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	Февраль-май 2026 года	Зам. директора по ВР классные руководители 1- 11 классов	
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции.	Январь – май 2026 г.	. Классные руководители.	
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Май, 2026	Учитель ИЗО	
9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	9 декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители	

	обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе			
	Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь, 2026	Кл. руководители	
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март, 2026	Зам. директора по ВР	
	Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Соц. педагог	
2.	Участие в публичном отчете школы	По графику	Директор школы	
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы	
4	День открытых дверей школы	март	Директор школы	
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Соц. педагог, инспектор ОПДН	
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Апрель, 2026	Соц. педагог, инспектор ОПДН	
	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ- № 223"О закупках товаров, работ, услуг	Директор школы Бухгалтер Зам. директора по ДО Зам.директора по АХЧ	В течение года	

	отдельными видами юридических лиц"			
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы Бухгалтер	В течение года	
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2025 г.- июль 2026 г.	
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заместител ь директора по УВР	Июнь, июль 2026 г.	
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Зам. директора По УВР	В течение года	